

VERIFICA DI GESTIONE D'IMPRESA :
GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL LAVORO

1) L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PREVEDE 3 FASI:

- A) DIVISIONE DEL LAVORO / DISTRIBUZIONE DEL DENARO / ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
- B) DIVISIONE DEL LAVORO / DISTRIBUZIONE DEL POTERE DECISIONALE / ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
- C) MARKETING / FINANZA / AMMINISTRAZIONE

2) CHE DIFFERENZA C'E' TRA UNA LEADERSHIP AUTORITARIA E PARTECIPATIVA ? FAI ANCHE DEGLI ESEMPI PRATICI

3) I COLLABORATORI INTERNI SI DIVIDONO IN :

- A) DIRIGENTI / QUADRI /IMPIEGATI / OPERAI
- B) DIRIGENTI / CAPO-UFFICIO/ IMPIEGATI/ MANOVALI
- C) DI PRIMO LIVELLO / DI SECONDO LIVELLO

4) QUALE DIFFERENZA C'E' TRA L'ORGANO VOLITIVO , ORGANO ESECUTIVO ED ORGANO DIRETTIVO? FAI DEGLI ESEMPI PRATICI

5) COSA E' UN' ORGANIGRAMMA? COSA SONO GLI ORGANI DI "LINE " E DI "STAFF"? DISEGNA UN ORGANIGRAMMA AZIENDALE

6) PER OGNI FUNZIONE AZIENDALE ELENcata ASSOCIA DEGLI ESEMPI DI ATTIVITA' CHE RIENTRANO IN QUELLA CATEGORIA.

I. FUNZIONE DI MARKETING →

II. FUNZIONE DI PRODUZIONE →

III. FUNZIONE DI APPROVVIGIONAMENTO →

IV. FUNZIONE DI GESTIONE DEL PERSONALE →

V. FUNZIONE FINANZA →

VI. FUNZIONE AMMINISTRATIVA →

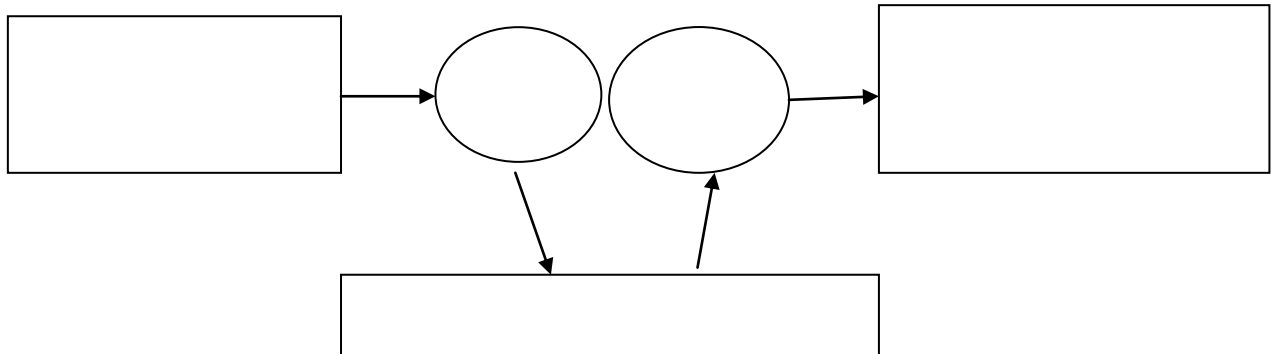
7) **LE NORME ISO 9000 SONO:**

- A) VOLONTARIE
- B) OBBLIGATORIE
- C) OBBLIGATORIE SOLAMENTE IN ALCUNI CASI

8) **ISO (“INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION”) E’:**

- A) UN ORGANISMO AUTOREVOLE E SOPRA LE PARTI
- B) UN ORGANISMO DIPENDENTE DA ALTRI ENTI
- NESSUNA DELLE PRECEDENTI

9) **COMPLETA LO SCHEMA “PROCESSO AZIENDALE” INSERENDO I TERMINI CORRETTI**



10) **SPIEGA COME SI ARRIVA ALLE NORME “UNI EN ISO 9000” E QUALI NORME ISO SONO ATTUALMENTE IN VIGORE DOPO LA REVISIONE DEL 2015.**

11) **DISEGNA LA “RUOTA DI DEMING” E SPIEGALA**

12) **ASSOCIA AD OGNI NON-CONFORMITA’ ELENcata DEGLI ESEMPI PRATICI CHE SI POSSONO VERIFICARE SUL LAVORO.**

- I. NON CONFORMITA’ INTERNE →
- II. NON CONFORMITA’ RELATIVE ALLA FORNITURA →
- III. NON CONFORMITA’ RELATIVE AL CLIENTE →
- IV. ESEMPI D’AZIONI PREVENTIVE E CORRETIVE PER EVITARE LE NON CONFORMITA’ →

13) **SPIEGARE PASSO PER PASSI I 7 “STEPS” BUROCRATICI DA SEGUIRE PER AVIARE UN’ATTIVITA’ PRODUTTIVA.**