

## LE FUNZIONI AZIENDALI

Abbiamo definito l'**azienda** come **sistema**, → un'*insieme di elementi (persone, risorse) che sono combinati in vista del raggiungimento di un determinato obiettivo.*

Questo sistema, a sua volta, è suddiviso in più **sottosistemi** che prendono il nome di **aree funzionali**.

Ciascuna di esse opera separatamente, ma si **coordina** con le altre per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

La suddivisione del sistema azienda in **aree funzionali, o funzioni**, dipende da una serie di fattori (le dimensioni, l'attività svolta dall'azienda, ecc.).

Le principali **funzioni aziendali** sono le seguenti:

- 1) funzione **commerciale** o **marketing**: ha il compito di *studiare i mercati di sbocco*, ovvero i mercati nei quali vendere i beni e servizi prodotti;  
Vi rientrano, ad esempio, l'avvio di una campagna promozionale per il lancio di un nuovo prodotto, la ristrutturazione di un punto vendita, ecc.;
- 2) funzione **produzione**: ha il compito di *trasformare i fattori produttivi* acquisiti in prodotti idonei a soddisfare i bisogni umani; ad esempio, la conservazione delle materie prime nei magazzini o nelle celle frigorifere, il controllo di qualità sui prodotti ottenuti, ecc.;
- 3) funzione **approvvigionamenti**: è rivolta ad *acquisire i fattori produttivi* necessari allo svolgimento dell'attività produttiva; ad esempio, l'invio di un ordine di acquisto di materie prime, la richiesta di un preventivo, ecc.;
- 4) funzione **organizzazione e gestione del personale**: si occupa di tutti i problemi connessi alle *scelte strategiche riguardanti il personale*; ad esempio, l'organizzazione di corsi di aggiornamento per i dipendenti, la pubblicazione di un annuncio per la ricerca di candidati da assumere, ecc.;
- 5) funzione **finanza**: ha per oggetto la *gestione dei finanziamenti* nella fase dell'acquisizione e del rimborso; ad esempio, la richiesta di un mutuo ad una banca, il pagamento del saldo ad un fornitore di materie prime acquistate con pagamento dilazionato, ecc.;
- 6) funzione **amministrativa**: si occupa della raccolta, elaborazione e distribuzione dei dati necessari ai diversi organi aziendali per l'assunzione di decisioni inerenti lo svolgimento dell'attività aziendale.

Le suddette funzioni sono **strettamente interconnesse** in quanto le scelte e le decisioni prese nell'ambito di ogni singola funzione hanno ripercussioni anche sulle altre.

Pensiamo, ad esempio, che un'azienda decida di **aprire un nuovo punto vendita**; la scelta coinvolge la maggior parte delle funzioni aziendali: la funzione **commerciale** per la progettazione dei locali, la scelta delle merci, ecc.; la funzione **approvvigionamenti** per gli ordini di acquisto dei fattori produttivi necessari (locali, arredamento, merci, ecc.); la funzione **del personale** per l'assunzione del personale (commessi, direttore del negozio, ecc.); la funzione **finanza** per il

reperimento dei mezzi finanziari necessari alla copertura del fabbisogno finanziario derivante dai nuovi investimenti; la funzione *amministrativa* per la redazione del budget, ovvero del documento nel quale vengono riepilogati i principali dati previsionali inerenti il nuovo punto vendita e raccolti dalle altre funzioni aziendali (ammontare delle vendite, costi dei fattori produttivi impiegati, utile previsto, ecc.).

### **ESEMPIO:**

Un'azienda produttrice di **scooter** porta a termine un'indagine di mercato (*funzione marketing*), dalla quale emerge che i giovani di età compresa tra i 16 e i 18 anni desidererebbero possedere uno **scooter con radio incorporata** nel cruscotto.

L'azienda decide di soddisfare il bisogno espresso dai giovani intervistati, nonché potenziali clienti, e avvia la produzione del nuovo modello di scooter (*funzione produzione*).

Ciò comporta:

- l'assunzione di nuovi operai specializzati (*funzione organizzazione e gestione del personale*);
- il contatto con un'azienda fornitrice delle radio (*funzione approvvigionamenti*);
- l'acquisto di un nuovo macchinario per la loro installazione (*funzione approvvigionamenti*);
- la richiesta di un mutuo alla banca per finanziare l'acquisto del macchinario (*funzione finanza*).

Come vedete, le funzioni aziendali sono strettamente collegate e ogni decisione presa all'interno di una di esse ha riflessi anche nelle altre.